

## **PROCEDURA REKRUTACYJNA**

### **PROGRAM ERASMUS +**

#### **INSTYTUT HISTORII SZTUKI**

#### **Wyjazdy studentów w celu odbycia części studiów w uczelni partnerskiej w roku akademickim 2021/2022**

Program Erasmus+ stanowi wyraz wspólnotowych dążeń Europy na gruncie szkolnictwa wyższego. Każdy student w ramach Unii Europejskiej dysponuje tzw. kapitałem mobilności, który może wykorzystać przez okres kształcenia akademickiego w formie studiów zagranicznych oraz praktyk zagranicznych. Studenci zakwalifikowani do Programu Erasmus+ są ambasadorami swojej macierzystej Uczelni oraz macierzystego Wydziału. Ich postawa i osiągnięcia naukowe rzutują na wizerunek Uczelni i Wydziału w oczach międzynarodowej społeczności akademickiej.

### **§ 1**

#### **Rekrutacja studentów do programu Erasmus+**

1. Rekrutacja studentów Instytutu Historii Sztuki (zwanym dalej IHS) do programu Erasmus na wyjazd na studia do uczelni partnerskiej realizowany w roku akademickim 2021/2022 odbędzie się w terminach wyznaczonych przez Rektora UKSW, tj.: rekrutacja w systemie USOS do 4 marca 2021 do godz. 23.59, egzaminy językowe 8-12 marca 2021, rozmowy kwalifikacyjne 15-18 marca 2021 (dokładny termin wyznacza koordynatorka Erasmus+ IHS), ogłoszenie wyników na stronie internetowej IHS do dnia 19 marca do godz. 23.59. W ramach rekrutacji podstawowej studenci mogą zgłaszać się na wyjazd na studia w semestrze zimowym lub letnim.
2. Jeśli po zakończeniu rekrutacji podstawowej pozostaną nadal wolne miejsca w uczelniach partnerskich, uruchomiona zostanie rekrutacja uzupełniająca na wyjazd na studia w semestrze letnim. Odbędzie się ona w terminie ogłoszonym na stronie internetowej DWM oraz IHS w zakładce Erasmus+.
3. Rekrutacja do programu Erasmus+ odbywa się w trzech etapach. W czasie I etapu kandydaci zgłaszają się do programu, II etap obejmuje egzamin z języka obcego, podczas III etapu Komisja Rekrutacyjna IHS (zwana dalej Komisją) przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami.

### **§ 2**

#### **Oferta uczelni partnerskich w ramach Programu Erasmus+**

1. Informacje o uczelniach partnerskich, liczbie miejsc, okresie trwania studiów, poziomie studiów oraz wymaganiach językowych na uczelniach partnerskich dostępne są w systemie USOSweb (<https://usosweb.uksw.edu.pl>).
2. Studenci mogą aplikować na studia jedynie do uczelni partnerskich, z którymi IHS zawarł międzyinstytucjonalne umowy Erasmus+ ważne na rok, którego dotyczy rekrutacja.

### § 3

#### Studenci, którzy mogą uczestniczyć w procedurze rekrutacyjnej

1. O stypendium programu Erasmus+ mogą ubiegać się wszyscy studenci (niezależnie od obywatelstwa), którzy są studentami IHS, przyjętymi na studia prowadzące do uzyskania dyplomu studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia, z zastrzeżeniem pkt. 4-8. Student posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego zobowiązany jest do zapoznania się z przepisami dotyczącymi wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym tam pobytem, w charakterze stypendysty programu Erasmus+.
2. Doktoranci są studentami trzeciego stopnia studiów. Podczas pobytu w uczelni zagranicznej mogą uczestniczyć w projekcie badawczym, muszą jednak również uczęszczać na zajęcia i zdobyć wymaganą liczbę punktów ECTS w semestrze uzgodnioną między uczelniami.
3. O stypendium mogą ubiegać się studenci studiów zarówno stacjonarnych, jak i niestacjonarnych.
4. W rekrutacji mogą uczestniczyć studenci **przynajmniej drugiego roku studiów I stopnia, przynajmniej drugiego roku jednolitych studiów magisterskich, pierwszego roku studiów II stopnia oraz uczestnicy studiów doktoranckich UKSW**. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach (np. w ramach wspólnie prowadzonych studiów z uczelnią zagraniczną na podstawie zawartego odrębnego porozumienia) do rekrutacji mogą przystąpić studenci pierwszego roku studiów I stopnia oraz pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich pod warunkiem realizacji wyjazdu na drugim roku studiów. W takich przypadkach komisja zobowiązana jest do uzasadnienia swojej decyzji w protokole.
5. W rekrutacji mogą uczestniczyć studenci trzeciego roku studiów I stopnia, pod warunkiem udokumentowania przed wyjazdem, że zostali przyjęci przez UKSW na studia II stopnia. Wskazane jest, aby studenci ci byli rekrutowani na wyjazdy, mające nastąpić w semestrze letnim pierwszego roku studiów II stopnia.
6. W rekrutacji **nie mogą** uczestniczyć studenci ostatniego roku studiów II stopnia, ostatniego roku jednolitych studiów magisterskich. Wyjątek stanowią studenci, którzy powtarzają rok z

zastrzeżeniem realizacji programu zgodnie z zasadami tj. zdobycia 30 punktów ECTS w czasie wyjazdu.

7. Studenci studiów podyplomowych nie są uprawnieni do ubiegania się o fundusze w programie Erasmus+.
8. Do rekrutacji na realizację części toku studiów nie mogą przystąpić studenci, którzy nie rozliczyli się z wyjazdu w celu odbycia części studiów lub na praktyki w ramach Programu LLP-Erasmus oraz Programu Erasmus+, za wyjątkiem wyjazdów, które aktualnie trwają.
9. Student nie może być skierowany na realizację studiów za granicą podczas urlopu dziekańskiego, naukowego, zdrowotnego.
10. W jednym roku akademickim objętym jednym projektem typu (KA1/1-HE) KA-103, dopuszcza się jeden wyjazd studenta na studia i jeden na praktykę za granicę, z zastrzeżeniem pkt. 11 i 12.
11. W jednym roku akademickim minimalny okres stypendium wynosi 3 miesiące, maksymalny wynosi 12 miesięcy z zastrzeżeniem pkt.12, przy czym podczas rekrutacji przyznawane są wyjazdy na jeden lub 2 semestry.
12. Studentowi może zostać przyznane stypendium na maksymalny łączny czas 12 miesięcy na każdym stopniu kształcenia (I, II, III) w celu odbycia części studiów i/lub praktyki. W każdym przypadku od maksymalnej ilości 12 miesięcy odjęte zostanie czas, w którym student przebywał za granicą jako stypendysta LLP-Erasmus i Erasmus+ (ze stypendium lub bez).

#### **§ 4**

##### **I Etap - Rejestracja kandydatów on-line**

1. Kandydaci do Programu Erasmus – wyjazd na studia – rejestrują się on-line w systemie USOSweb (<https://usosweb.uksw.edu.pl>) **do dnia wyznaczonego przez Koordynatora Erasmus IHS** w ramach rekrutacji podstawowej. W ramach rekrutacji uzupełniającej, terminy zostaną ogłoszone na stronie internetowej Instytutu Historii Sztuki w zakładce Erasmus+, jeśli rekrutacja zostanie uruchomiona.
2. Wniosek on-line w systemie USOSweb składa się z następujących obowiązkowych części:
  - 2.1. Wybór uczelni partnerskiej. Student wybiera tylko jedną uczelnię spośród uczelni partnerskich dostępnych w aktywnej rekrutacji.
  - 2.2. Deklaracja poziomu znajomości języków obcych. Obowiązkowo należy określić poziom znajomości języka wykładowego w uczelni partnerskiej.
  - 2.3. Wybór zrealizowanych przedmiotów obcojęzycznych wliczonych w tok studiów danego studenta na UKSW.

- 2.4. Opinia pracownika UKSW o kandydacie składającym aplikację, z którym kandydat ma zajęcia w semestrze w którym składa aplikację.
  - 2.4.1. Pracownik opiniuje kandydata, logując się na swoim profilu w systemie USOSweb (instrukcja dostępna na stronie internetowej Działu Współpracy Międzynarodowej UKSW zwanego dalej DWM - <http://www.dwm.uksw.edu.pl/>).
  - 2.4.2. Studenci trzeciego roku studiów licencjackich, drugiego roku uzupełniających studiów magisterskich oraz piątego roku jednolitych studiów magisterskich obowiązkowo zwracają się z prośbą o opinię do swego promotora, studenci młodszych lat, jeżeli uczestniczą w proseminarium magisterskim, obowiązkowo zwracają się z prośbą o opinię do osoby prowadzącej proseminarium. W innym przypadku student musi zwrócić się z prośbą o opinię do nauczyciela akademickiego z kierunku macierzystego UKSW, legitymującego się co najmniej tytułem doktora z którym kandydat ma zajęcia w semestrze w którym składa aplikację.
    - 2.4.3. Opinii nie może wystawić koordynator wydziałowy/instytutowy ds. Programu Erasmus.
- 2.5. CV w języku polskim (maksimum jedna strona).
- 2.6. CV w języku obcym (maksimum jedna strona).
- 2.7. List motywacyjny w języku polskim.
3. Uzupełnienie pól: „List motywacyjny w języku obcym”, „Staże zagraniczne” oraz „Inne doświadczenia” jest nieobowiązkowe.
4. Złożenie wniosku jest jednoznaczne ze złożeniem deklaracji o zapoznaniu się i akceptacji procedury rekrutacyjnej pt. *PROGRAM ERASMUS – INSTYTUT HISTORII SZTUKI. Wyjazdy studentów w celu odbycia części studiów w uczelni partnerskiej w roku akademickim 2020/2021* zamieszczonej na stronie internetowej Instytutu Historii Sztuki w zakładce Erasmus+ oraz *Ogólnych zasad wstępnej kwalifikacji studentów i doktorantów na stypendium Erasmus+ (typu KA1/1-HE) i skierowania na zagraniczne studia częściowe, Mobilność Edukacyjna – rok akademicki 2020/2021* zamieszczonej na stronie internetowej DWM ([www.dwm.uksw.edu.pl](http://www.dwm.uksw.edu.pl)). **Informacje zawarte w obu procedurach wzajemnie się uzupełniają, obowiązkiem studenta jest zapoznanie się z każdą z nich.**
5. Szczegółowa instrukcja, dotycząca rejestracji w systemie USOSweb jest dostępna na stronie internetowej DWM oraz w systemie USOSweb.

## § 5

### II Etap – Egzamin z języka obcego

1. Egzamin z języka obcego przeprowadza Szkoła Języków Obcych UKSW (dalej zwana SJO).
2. SJO ogłasza informację o terminie i miejscu egzaminu z języka obcego na swojej stronie internetowej ([www.sjo.uksw.edu.pl](http://www.sjo.uksw.edu.pl)).
3. Kandydat zobowiązany jest do przyniesienia na egzamin ustny CV sporządzonego w języku obcym, z którego zdaje egzamin.
4. Studenci oprócz obowiązkowego egzaminu z języka wykładowego uczelni partnerskiej, do której aplikują, mogą dodatkowo przystąpić do egzaminu z innego języka obcego.
5. Językami, z których będą organizowane egzaminy, są języki popularne w Unii Europejskiej, takie jak: angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, włoski. W przypadku, gdy student zamierza studiować w języku mniej popularnym (nie wymienionym wyżej), z którego nie zostaną zorganizowane egzaminy, student będzie zobowiązany do przedstawienia certyfikatu z tego języka na poziomie B1 bądź wyższym, jeżeli wymaga tego uczelnia partnerska. Na podstawie tego certyfikatu student zostanie zakwalifikowany do dalszej rekrutacji. Certyfikat należy przedłożyć Komisji Wydziałowej dla Instytutu Historii Sztuki w trakcie posiedzenia komisji.

## § 6

### III Etap - Rekrutacja przez Komisję Wydziałową IHS

1. Wydziałowy koordynator ds. Programu Erasmus+ ogłasza informację o terminie i miejscu Komisji Wydziałowej na stronie internetowej IHS w zakładce Erasmus+ oraz przez e-mailing w systemie USOS wysyłany do studentów, których aplikacje zostały przez niego zaakceptowane.
2. W celu przeprowadzenia III etapu rekrutacji (rozmowa kwalifikacyjna) dziekan/kierownik jednostki powołuje w formie pisemnej Komisję Wydziałową dla Instytutu Historii Sztuki (zwaną dalej Komisją), w skład której wchodzi:
  - 2.1. Koordynator wydziałowy/institutowy Programu Erasmus.
  - 2.2. Pracownik Instytutu Historii Sztuki
  - 2.3. W komisji może uczestniczyć jako obserwator przedstawiciel Samorządu Studentów wyznaczony przez Przewodniczącego Zarządu Samorządu Studentów.Przewodniczącym komisji jest koordynator wydziałowy dla Instytutu Historii Sztuki.
3. Koordynator w porozumieniu z Komisją zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rozmowy w związku z obowiązkami służbowymi i naukowymi (m.in. udziałem w konferencjach, sympozjach i innych tego rodzaju przedsięwzięciach).
4. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat zobowiązany jest złożyć Komisji następujące dokumenty:

- 1) pisemne wersje dokumentów umieszczonych online w systemie USOSweb na I etapie rekrutacji zgodnie z § 4, ust. 1, pkt. 2 powyżej;
  - 2) kopię CV w języku obcym, przygotowanego do II etapu rekrutacji;
  - 3) zaświadczenie z dziekanatu o średniej ocen z dotychczasowego przebiegu studiów, z adnotacją o statusie studenta;
  - 4) wykaz proponowanych zajęć na wybranej uczelni zagranicznej wraz z punktacją ECTS, w liczbie nie mniejszej niż 30 ECTS za semestr studiów;
  - 5) opcjonalnie: kopie dyplomów i innych zaświadczeń potwierdzających umiejętności i zaangażowanie społeczne studenta, opisane w liście motywacyjnym;
  - 6) w przypadku kandydatów wcześniej korzystających z wyjazdów na studia lub praktyki w ramach Programu Erasmus+: zaświadczenie o rozliczeniu poprzednich wyjazdów, potwierdzone przez Dział Współpracy Międzynarodowej UKSW oraz właściwy dziekanat.
5. O zakwalifikowaniu kandydata do programu decyduje liczba punktów zebranych przez kandydata w całym procesie rekrutacji. W przypadku równej liczby punktów decyduje głos przewodniczącego.
6. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.
7. Rekrutacja kandydatów zostanie zakończona do dnia wskazanego w decyzji Prorektora otwierającego rekrutację.

## **§ 7**

### **Zadania komisji rekrutacyjnej**

Do zadań Komisji Wydziałowej dla Instytutu Historii Sztuki rekrutującej na stypendia Erasmus należą:

1. Organizowanie i przeprowadzanie rekrutacji.
2. Podejmowanie decyzji o zakwalifikowaniu kandydata do programu.
3. Ogłaszanie wyników postępowania rekrutacyjnego.

## **§ 7**

### **Kryteria ogólne obowiązujące podczas postępowania rekrutacyjnego**

1. Kandydat musi zarejestrować się w systemie USOSweb w wyznaczonym terminie. Niezarejestrowanie się w wyznaczonym terminie bądź złożenie niepełnego wniosku on-line wyklucza z udziału w dalszej rekrutacji za wyjątkiem przypadku opisanego w pkt. 2.

2. Do rekrutacji na realizację części toku studiów nie mogą przystąpić studenci, którzy nie rozliczyli się z wcześniejszych wyjazdów na praktyki lub na studia w ramach Programu LLP Erasmus i Erasmus+ oraz osoby które mają warunkowe zaliczenie z poprzednich lat studiów.
3. Kandydat powinien spełniać wszystkie kryteria zawarte w umowie pomiędzy UKSW a Agencją Narodową programu Erasmus na dany rok akademicki oraz kryteria zawarte w „Zasadach ogólnych”.
4. Kandydat musi spełniać wszystkie warunki wskazane przez uczelnię przyjmującą, obowiązujące w danym roku akademickim.
5. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.

## **§ 8**

### **Kryteria oceny predyspozycji kandydata podczas postępowania rekrutacyjnego**

1. Celem postępowania rekrutacyjnego jest dokonanie oceny predyspozycji kandydata do wyjazdu na stypendium zagraniczne. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej uwzględnia się: kompletność dokumentacji przedłożonej przez kandydata, motywację oraz umiejętność uzasadnienia zgłoszonego wyboru.
2. O zakwalifikowaniu studenta na wyjazd zagraniczny w ramach programu Erasmus decyduje liczba punktów określona w następujący sposób:
  - 2.1. Ocena z języka (egzamin pisemny – poziomujący, egzamin ustny). Z egzaminu pisemnego i ustnego będzie wystawiana jedna ocena. Student musi wykazać się znajomością języka obcego na poziomie co najmniej B1 bądź wyższym (np. B2), w zależności od wymagań uczelni partnerskiej. Jeśli student osiągnie poziom wyższy niż wymagany (np. C1), za każdy kolejny poziom powyżej wymaganego minimum otrzyma dodatkowo 1 punkt.
  - 2.2. Decyzją Komisji IHS studenci, którzy wykażą się znajomością języka na poziomie niższym niż wymagany (np. A2/B1), mogą zostać zakwalifikowani do programu na wyjazd w semestrze letnim. Warunkiem dopuszczenia studenta do wyjazdu będzie ponowne przystąpienie do egzaminu językowego w rekrutacji uzupełniającej oraz wykazanie się znajomością języka na wymaganym poziomie.
  - 2.3. Średnia ocen (max. 5 punktów) obliczona na podstawie wszystkich ocen uzyskanych w trakcie toku studiów włącznie z ocenami niedostatecznymi oraz poprawkami. Ranking ocen przygotowują dziekanaty poszczególnych wydziałów. W przypadku studentów I roku studiów 2. oraz 3. stopnia brana jest pod uwagę ocena z dyplomu (odpowiednio licencjackiego lub magisterskiego).

2.4. Ocena koordynatora wydziałowego/institutowego (max. 6 punktów) wystawiana według następujących kryteriów (każdy punkt może być rozpisany dziesiętnie):

2.4.1 za motywację 2 punkty,

2.4.2 za merytoryczne przygotowanie/uzasadnienie studiów zagranicznych 2 punkty,

2.4.3 za autoprezentację 2 punkty.

2.5. Uczestnictwo w wykładach obcojęzycznych (1 punkt).

3 Niestawienie się kandydata na egzamin językowy oraz rozmowę kwalifikacyjną uniemożliwia jego udział w postępowaniu, chyba że Komisja, biorąc pod uwagę szczególne okoliczności, określi inny tryb postępowania.

4 Jeżeli niepełnosprawność kandydata uniemożliwia mu udział w postępowaniu rekrutacyjnym, przewodniczący danej komisji ustala inny tryb postępowania.

## § 9

### Ogłoszenie wyników postępowania rekrutacyjnego

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna sporządza:

1) listę kandydatów wstępnie zakwalifikowanych do stypendium na praktyki zagraniczne w ramach Programu Erasmus+,

2) listę rezerwową kandydatów.

2. Komisja informuje kandydatów o wyniku rozmowy kwalifikacyjnej ustnie po podjęciu decyzji następnie ogłasza powyższe listy na stronie internetowej IHS w zakładce Erasmus+ – wyłącznie podając numery albumów kandydatów.

## § 10

### Przyznanie grantu na czas pobytu w uczelni partnerskiej

1. Finansowanie wyjazdów będzie możliwe dopiero po podpisaniu w DWM indywidualnej umowy w programie Erasmus+. Do czasu pisemnego potwierdzenia przyjęcia na studia przez uczelnię zagraniczną oraz podpisania przez studenta umowy indywidualnej, każda osoba zakwalifikowana na stypendium Erasmus+ jest osobą zakwalifikowaną wstępnie. Niepodpisanie umowy do dnia rozpoczęcia danego semestru w uczelni zagranicznej jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego stypendium.

2. W przypadku dysponowania wystarczającą wysokością środków finansowych, UKSW przyzna grant wszystkim studentom zakwalifikowanym do programu Erasmus+ studia.



3. W przypadku ograniczonej ilości środków finansowych grant zostanie przyznany osobom zajmującym pierwsze miejsca na liście rankingowej, które uzyskały najwyższą liczbę punktów. Liczba osób, którym zostanie przyznany grant, będzie zależeć od przyznanych UKSW środków finansowych.
4. Osoby, które zakwalifikują się do programu Erasmus+, a którym dofinansowanie nie zostanie przyznane, będą mogły zrealizować wyjazd bez stypendium (z tzw. stypendium zerowym).

## **§ 11**

### **Odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej**

Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Rekrutacyjnej Komisji Wydziałowej dla Instytutu do Dziekana WNHiS w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników postępowania rekrutacyjnego. Odwołania składa się pisemnie w Dziekanacie Wydziału. O decyzji Dziekana informuje Dziekanat Wydziału.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadku rezygnacji z wyjazdu osoby zakwalifikowanej do danej uczelni partnerskiej, wolne miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej (wg rankingu), starająca się o wyjazd do tej uczelni. W takim przypadku wydziałowy koordynator programu Erasmus+ informuje osobę z listy rezerwowej o możliwości wyjazdu na stypendium.
2. Jeżeli student zakwalifikowany na stypendium zrezygnuje z wyjazdu, nie będzie mógł ubiegać się powtórnie o udział w „Programie Erasmus – wyjazd na studia”. Nie dotyczy to sytuacji, kiedy rezygnacja spowodowana jest działaniem „siły wyższej” (tj. sytuacją niezależną od studenta np. związaną z poważną chorobą, nieszczęśliwym zdarzeniem lub nieprzyznaniem grantu na wyjazd). Zakwalifikowanie danego przypadku do kategorii „siły wyższej” wymaga pisemnej zgody Koordynatora Wydziałowego Programu Erasmus dla Instytutu Historii Sztuki, wydanej na pisemny wniosek zainteresowanego. Kandydat do wyjazdu składa rezygnację z wyjazdu w formie pisemnej w DWM zawierającą informację o zapoznaniu się z treścią rezygnacji przez Koordynatora Wydziałowego dla Instytutu Historii Sztuki oraz podpisem Koordynatora Wydziałowego.”
3. W przypadkach nieprzewidzianych w niniejszym dokumencie decyzję podejmuje Wydziałowy Koordynator dla Instytutu Historii Sztuki programu Erasmus+.