

I. Przystosowanie obiektów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie do aktualnej sytuacji epidemicznej

Wprowadza się następujące wytyczne w zakresie przystosowania i korzystania z obiektów UKSW w warunkach zagrożenia wirusem SARS-CoV-2:

1. W zakresie powierzchni ogólnodostępnych należy:
 - 1) przy wejściach do budynków umieścić urządzenia do dezynfekcji rąk wraz z informacją w języku polskim i angielskim o obowiązku dezynfekcji przez każdą osobę wchodzącą i wychodzącą z budynku;
 - 2) regularnie dezynfekować wszystkie powierzchnie (m.in. klamki, poręcze, parapety krzesła, stoły), na których może osadzać się wirus;
2. W zakresie przystosowania i korzystania z wind należy:
 - 1) ograniczyć korzystanie z wind do przypadków niezbędnych;
 - 2) ograniczyć do 2 liczbę osób, które jednocześnie mogą korzystać z windy;
 - 3) przy windach umieścić informację (w języku polskim i angielskim) o powyższych zasadach;
 - 4) regularnie dezynfekować przyciski w windach i przy windach oraz prowadzić ewidencję dezynfekowań, monitorowaną przez administratora budynku.
3. W zakresie przystosowanie toalet należy:
 - 1) regularnie dezynfekować toalety;
 - 2) umieścić urządzenia do dezynfekcji rąk;
 - 3) umieścić instrukcję mycia rąk.
4. Administracja budynków powinna na bieżąco kontrolować wytyczne dotyczące dezynfekcji powierzchni oraz weryfikować czystość i higienę.
5. We wszystkich przestrzeniach wspólnych (korytarze, windy, sanitariaty, pomieszczenia administracyjne, czytelnie) obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki, zachowywania zasad dystansu społecznego oraz stosowania środków do dezynfekcji rąk.
6. Należy ograniczyć możliwość gromadzenia się przed salami dydaktycznymi i innymi pomieszczeniami, m.in. podczas wchodzenia i wychodzenia.
7. W pomieszczeniu socjalnym może przebywać tylko jedna osoba.

II. Zasady organizacji zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z uwzględnieniem aktualnej sytuacji epidemicznej

1. W trakcie zajęć dydaktycznych wymagane jest zachowanie minimum 1,5 metrowego dystansu między prowadzącym zajęcia a uczestnikami zajęć.
2. W trosce o zdrowie studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych i uczestników innych form kształcenia oraz w celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2, uczestnikom zajęć dydaktycznych zaleca się zakrywanie, w miarę możliwości, ust i nosa przy pomocy maseczki.

3. Za organizację zajęć dydaktycznych w formach tradycyjnych (w trybie stacjonarnym) odpowiada kierownik jednostki organizacyjnej.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zajęć dydaktycznych, kierownicy jednostek organizacyjnych przeprowadzający zajęcia w formach tradycyjnych (w trybie stacjonarnym) zobowiązani są do:
 - 1) poinformowania studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych i uczestników innych form kształcenia o obowiązku zaopatrzenia się we własne artykuły biurowe (np. długopisy, kartki, kalkulatory, linijki) i środki ochrony indywidualnej, w tym maseczka ochronna;
 - 2) bieżącego reagowania na wszelkie okoliczności mogące zagrażać zdrowiu pracowników, studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych i uczestników innych form kształcenia uczestniczących w zajęciach.
5. Administrator budynku zobowiązany jest do:
 - 1) umieszczenia w każdej sali dydaktycznej, laboratorium lub pracowni urządzeń dezynfekujących do rąk;
 - 2) wietrzenia sal dydaktycznych w miarę możliwości.
6. Prowadzący zajęcia dydaktyczne w formach tradycyjnych (trybie stacjonarnym) zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania uczestników zajęć z regulaminem korzystania z sali dydaktycznej, laboratorium lub pracowni;
 - 2) sprawdzenia listy obecności i przechowywania jej na potrzeby ewentualnego dochodzenia sanitarnego;
 - 3) zapewnienia, aby po zakończeniu zajęć dydaktycznych sala dydaktyczna, laboratorium lub pracownia została wywietrzona;
 - 4) zgłoszenia do kierownika jednostki organizacyjnej każdego przypadku podejrzenia wśród uczestników zajęć wystąpienia symptomów zachorowania na wirusa SARS-CoV-2.

III. Zasady organizacji pracy przez pracowników dziekanatów i innych jednostek organizacyjnych związanych z obsługą studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych i uczestników innych form kształcenia w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z uwzględnieniem aktualnej sytuacji epidemicznej

1. Przy obsłudze administracyjnej studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych i uczestników innych form kształcenia, zwanych dalej „interesantami” mają zastosowanie przepisy niniejszego zarządzenia.
2. Zaleca się zapewnienie obsługi administracyjnej interesantów w sposób zdalny z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
3. W sytuacjach wymagających osobistego kontaktu z interesantami, obsługę administracyjną interesantów należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
4. Strefa dla interesantów może być oddzielona od strefy biurowej dodatkową przesłoną ochronną (ze szkła akrylowego lub pleksi, z opcją przekazania dokumentów).

5. Stanowisko pracy należy wyposażyć w pojemniki na dokumenty celem ograniczenia bezpośredniego kontaktu.
6. Należy prowadzić rejestr interesantów.
7. Należy udostępnić płyn dezynfekcyjny przy stanowisku obsługi interesantów.
8. W trakcie bezpośredniego kontaktu z interesantami zalecane jest używanie środków ochrony osobistej przez pracowników dziekanatu i interesantów.
9. Wskazane jest, aby obsługa administracyjna interesantów odbywała się po uprzednim ustaleniu terminu spotkania z pracownikiem jednostki organizacyjnej z zachowaniem minimum 1,5 metrowego dystansu pomiędzy pracownikiem a interesantem.