

Procedura zgłaszania i zatwierdzania tytułów prac dyplomowych  
na Wydziale Nauk Historycznych  
Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

Treść procedury:

1. Studenci pierwszego stopnia w terminie do końca stycznia trzeciego roku studiów, a studenci drugiego stopnia w terminie do końca stycznia drugiego roku studiów, przekazują do Dziekanatu, zaakceptowane przez promotora, proponowane tytuły prac dyplomowych (formularz w załączniku).
2. Złożone w Dziekanacie tytuły prac dyplomowych zostają przekazane do zaopiniowania Przewodniczącemu Rady Dyscypliny.
3. Przewodniczący Rady Dyscypliny dokonuje oceny merytorycznej zgodności proponowanej tematyki prac z kierunkowymi efektami uczenia się, a także dokonuje oceny formalnej tytułów prac dyplomowych i zgodności ze specjalnością naukową opiekuna. Przewodniczący Rady Dyscypliny może zasięgnąć opinii Rady Dyscypliny.
4. W przypadku uzyskania pozytywnej opinii Przewodniczącego Rady Dyscypliny, tytuły prac dyplomowych złożone w danym roku akademickim zatwierdza właściwy Prodziekan w terminie do 15 marca.
5. W przypadku negatywnej opinii odnośnie do proponowanego tytułu pracy, Przewodniczący Rady Dyscypliny w piśmie skierowanym do promotora przekazuje uwagi i zastrzeżenia do tytułu lub możliwości realizacji tak zatytułowanej pracy, z prośbą o ustosunkowanie się do przedstawionych uwag i wprowadzenie odpowiednich korekt.
6. Po dokonanej korekcie promotor przekazuje tytuł Przewodniczącemu Rady Dyscypliny. Następnie, po uzyskaniu pozytywnej opinii Przewodniczącego Rady Dyscypliny, wyrażonej w odpowiedniej adnotacji, tytuł pracy zatwierdza właściwy Prodziekan zgodnie z punktem 4 procedury.
7. Sporządzony spis tytułów prac dyplomowych zatwierdzonych przez Prodziekana przechowywany jest w Dziekanacie.
8. Niezwłocznie po zatwierdzeniu tytułów prac dyplomowych, rejestruje się je w systemie USOS.
9. Każda modyfikacja zatwierzonego już tytułu pracy dyplomowej wymaga złożenia przez studenta wniosku wraz z uzasadnieniem, zaakceptowanego przez promotora pracy, i zatwierdzenia go przez właściwego Przewodniczącego Rady Dyscypliny i Prodziekana.

**PRZEPISY KOŃCOWE:**

Procedura wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 roku.

Wszystkie sprawy nieujęte w procedurze reguluje obowiązujący Statut UKSW w Warszawie, Regulamin studiów oraz Akty prawne UKSW w Warszawie.