**REGULAMIN BHP   
JEDNORAZOWYCH ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH PROWADZONYCH POZA UKSW**

§ 1.

1. Jednorazowe zajęcia dydaktyczne prowadzone poza UKSW, zwane dalej „zajęciami”, powinny być przewidziane w programie studiów.
2. W przypadku zajęć niezaplanowanych, czyli nieprzewidzianych programem studiów, zgodę na ich przeprowadzenie wydaje kierownik jednostki organizacyjnej lub osoba przez niego upoważniona.

§ 2.

1. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany znać przepisy i zasady bhp w zakresie niezbędnym do przeprowadzania zajęć.
2. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do sprawdzenia przed rozpoczęciem zajęć i dopuszczeniem do nich uczestników, czy stan techniczny sprzętu, maszyn i urządzeń oraz instalacji elektrycznej, ogólny stan miejsca, w którym planowane są zajęcia, nie stwarza zagrożenia dla życia i zdrowia uczestników.
3. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do zapoznania uczestników z przepisami i zasadami bhp oraz obowiązującym regulaminem porządkowym przed dopuszczeniem ich do wykonywania zajęć.
4. Prowadzący zajęcia jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo studentów w trakcie prowadzonych zajęć.
5. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest zgłosić każdy wypadek zaistniały w czasie zajęć kierownikowi jednostki organizacyjnej.

§ 3.

1. Uczestnicy zajęć są zobowiązani zapoznać się z przepisami i zasadami bhp oraz regulaminem udziału w zajęciach.
2. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania przepisów, o których mowa w pkt 1.
3. Warunkiem udziału w zajęciach jest ukończenie szkolenia w zakresie bhp przewidzianego planem studiów oraz złożenie oświadczenia dotyczącego udziału w zajęciach prowadzonych poza UKSW, które przechowywane jest w aktach uczestnika zajęć (wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu).
4. Uczestnicy zajęć zobowiązani są niezwłocznie zgłaszać prowadzącemu zajęcia każde zdarzenie wypadkowe zaistniałe podczas zajęć.

§ 4.

Zajęcia mogą być prowadzone w formie zajęć terenowych lub stacjonarnych.

§ 5.

Prowadzący zajęcia w formie zajęć terenowych jest zobowiązany m.in.:

1. przygotować zajęcia terenowe (m.in. dokładnie zaplanować trasę, zabezpieczyć odpowiednie środki transportu, zaplanować plan wyjazdu i zdefiniować zasady bezpieczeństwa);
2. powiadomić uczestników zajęć terenowych o posiadaniu odpowiedniego ubrania i wyposażenia (ubranie należy dostosować do warunków atmosferycznych oraz charakteru planowanych zajęć, zadbać o odpowiednie wyposażenie, m.in. mapy, kompas, latarki, apteczkę pierwszej pomocy itp.);
3. uzgodnić warunki komunikacji pomiędzy uczestnikami zajęć terenowych (posiadać ze sobą narzędzia komunikacji, np. telefony komórkowe lub radio), w przypadku braku zasięgu opracować sposób kontaktu pomiędzy uczestnikami zajęć);
4. zadbać o odpowiednią liczbę osób w grupie oraz o ich umiejętności i doświadczenie (w przypadku braku doświadczenia w danej dziedzinie należy zapewnić opiekę doświadczonego przewodnika);
5. powiadomić uczestników zajęć terenowych o obowiązku przestrzegania zasad bezpieczeństwa i lokalnych zasad i przepisów np. unikania niebezpiecznych miejsc, nie wchodzenia na obszary niedostępne lub niebezpieczne, przestrzegania zasad ruchu drogowego, a w razie wystąpienia niebezpieczeństwa o natychmiastowym powiadomieniu prowadzącego zajęcia lub o niezwłocznym skontaktowaniu się z odpowiednimi służbami ratowniczymi;
6. być świadomym potencjalnych zagrożeń np. zmiany pogody, zagrożenia ze strony dzikiej zwierzyny, chorób, niebezpiecznych warunków terenowych itp.;
7. być przygotowanym na sytuacje awaryjne (posiadać ze sobą podstawowe środki ratunkowe, takie jak apteczka pierwszej pomocy, zapasowe jedzenie i wodę, a także wiedzieć, jak działać w przypadku nagłej sytuacji lub wypadku, w razie konieczności umieć udzielić pierwszej pomocy).

§ 6.

Prowadzący zajęcia w formie stacjonarnej jest zobowiązany m.in.:

1. uzgodnić z uczestnikami zajęć sposób dojazdu za zajęcia i powrotu po ich zakończeniu (jeśli przejazd będzie miał charakter zorganizowany wynajętym środkiem transportu należy przygotować umowę regulującą m.in. kwestie bezpieczeństwa takiego przejazdu);
2. poinformować uczestników zajęć o konieczności punktualnego stawienia się w uzgodnionym miejscu zbiórki poprzedzającej rozpoczęcie zajęć;
3. sporządzić listę uczestników zajęć;
4. sprawdzić stan sali i sprzętu, w której będą przeprowadzane, a także stan i działanie sprzętu, takiego jak rzutniki, komputery, projektory itp.;
5. zadbać o bezpieczne warunki pracy i nauki, sprawdzić m.in. oświetlenie, wentylację, temperaturę itp. oraz o ergonomiczne ustawienie mebli i sprzętu;
6. zaznajomić uczestników zajęć z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w miejscu prowadzonych zajęć (m.in. plan ewakuacji, zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych);
7. poinformować uczestników zajęć o konieczności przestrzegania przez nich obowiązujących przepisów i zasad, takich jak przepisy bhp, przepisy przeciwpożarowe, a także zasady korzystania z innych pomieszczeń np. specjalistycznych pracowni i laboratoriów;
8. być świadomym potencjalnych zagrożeń związanych z prowadzeniem zajęć poza uczelnią np. niebezpieczne substancje, urządzenia elektryczne, itp. oraz odpowiednio przeszkolić studentów, aby umieli się przed nimi zabezpieczyć;
9. zapewnić uczestnikom zajęć środki ochrony indywidualnej w przypadku konieczności zabezpieczenia ich przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących podczas zajęć;
10. zachować porządek i czystość podczas zajęć;
11. znać miejsce przechowywania apteczki pierwszej pomocy lub mieć przy sobie podstawowe środki ratunkowe, w razie konieczności umieć udzielić pierwszej pomocy.

§ 7.

Zasady określone w § 5 i § 6 nie są wyczerpujące i w zależności od specyfiki zajęć mogą różnić się, dlatego prowadzący każdorazowo przygotowuje pisemnie zasady udziału w zajęciach i zapoznaje z nimi uczestników przed rozpoczęciem zajęć.

§ 8.

Zasady udziału w zajęciach, o których mowa w § 7, nie mogą być w sprzeczności z niniejszym regulaminem, przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w UKSW i przepisami prawa państwowego powszechnie obowiązującego.