

## PROGRAM STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

### *Ochrona Dziedzictwa Kulturowego, studia I stopnia*

#### **Postanowienia ogólne**

1. Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia studentów i są bezpośrednio powiązane z programem kształcenia na kierunku Ochrona Dziedzictwa Kulturowego, studia I stopnia.
2. Praktyki zawodowe odbywają się po pierwszym roku i po drugim roku studiów. Praktyki zawodowe trwają po 120 godzin (120 godzin po pierwszym roku studiów i 120 godzin po drugim roku studiów). Za zrealizowanie praktyk student otrzymuje po 5 punktów ECTS (5 ECTS po pierwszym roku studiów i 5 ECTS po drugim roku studiów).
3. Rozliczenie praktyk odbywa się do końca semestru letniego, zgodnie z Regulaminem Praktyk Studenckich w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.
4. Zaliczenie wymaganych praktyk jest warunkiem wpisania studenta na kolejny rok i ukończenia studiów. W przypadku niezaliczenia praktyk w wymaganym terminie student może otrzymać wpis warunkowy na kolejny rok.

#### **Cele studenckich praktyk zawodowych**

1. Praktyki zawodowe powinny umożliwić zweryfikowanie wiedzy nabytej w trakcie studiów. W związku z tym kierunkowe efekty uczenia się przewidziane dla studenckich praktyk zawodowych na kierunku Ochrona Dziedzictwa Kulturowego odnoszą się do umiejętności/kompetencji społecznych.
2. Praktyki zawodowe służą rozwijaniu wiedzy w zakresie problematyki ochrony dziedzictwa kulturowego, powiązanej obszarowo z dziedziną nauk humanistycznych, w obrębie której realizowane jest kształcenie na kierunku Ochrona Dziedzictwa Kulturowego.
3. Student powinien zapoznać się z zadaniami, specyfiką i celami podmiotu, w którym realizowane są praktyki zawodowe.
4. Praktyki zawodowe, poprzez bezpośredni kontakt z potencjalnym pracodawcą – wdrożenie w wewnętrzną pragmatykę funkcjonowania podmiotu, w którym realizowane są praktyki – służą również rozwijaniu kompetencji społecznych, ukazując potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego.
5. Celem praktyk jest przygotowanie studenta do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach, a także nauczenie studenta podstaw profesjonalnego postępowania, planowania i organizacji pracy.
6. Integralną częścią praktyk musi być udział studenta w realizacji powierzonych mu zadań. W toku odbywania praktyk student powinien zweryfikować swoją wiedzę i umiejętności uzyskane w procesie kształcenia poprzez uczestnictwo w czynnościach organizacyjnych danego podmiotu.

*[w przypadku podziału na różne rodzaje praktyk należy opisać jakie są ich cele]*

Ramowy program w urzędzie konserwatorskim lub innej instytucji ze sfery ochrony zabytków obejmuje (po pierwszym roku studiów):

- 1) zapoznanie się z praktycznym zastosowaniem obowiązującego w Polsce prawodawstwa w dziedzinie ochrony zabytków i planowania przestrzennego;
- 2) praktyczne zapoznanie studentów z funkcjonowaniem urzędów i prowadzeniem postępowań administracyjnych w różnych sprawach;
- 3) zapoznanie się z prowadzeniem archiwów zakładowych różnych instytucji;

Ramowy program w instytucji promującej kulturę obejmuje (po drugim roku studiów):

- 1) zapoznanie się z praktycznym zastosowaniem obowiązującego w Polsce prawodawstwa w dziedzinie ochrony zabytków i muzealnictwa;
- 2) praktyczne zapoznanie studentów z funkcjonowaniem instytucji i przedstawienie obowiązujących procedur;
- 3) zapoznanie się z prowadzeniem archiwów zakładowych różnych instytucji;
- 4) weryfikacja w praktyce wiedzy oraz umiejętności z zakresu wytwarzania i korzystania z różnych rodzajów dokumentacji zabytków;
- 5) praca na rzecz pracodawcy w ramach działań statutowych placówek muzealnych;
- 6) zapoznanie się z prowadzeniem dokumentacji formalno-prawnej dotyczącej muzealiów;
- 7) uczestnictwo w działaniach wystawienniczych, badawczych i inwentaryzacyjnych muzeów;
- 8) uczestnictwo w wydarzeniach oświatowych realizowanych przez muzea.

### Zasady organizacji praktyk

1. Student powinien zrealizować 240 godzin praktyk w następujący sposób:
  - praktyka w urzędzie konserwatorskim lub innej instytucji ze sfery ochrony zabytków - realizowana po zakończeniu zajęć w semestrze letnim pierwszego roku studiów – 120 godzin,
  - praktyka w instytucji promującej kulturę - realizowana po zakończeniu zajęć w semestrze letnim drugiego roku studiów – 120 godzin

*[w przypadku różnego rodzaju praktyk lub realizacji praktyk na różnych latach studiów]*
2. Zaliczenie praktyki stanowi warunek zaliczenia roku akademickiego i ukończenia studiów.
3. Wybór miejsca praktyki powinien być związany z charakterem studiów i umożliwiać realizację zakładanych efektów uczenia się.

### Efekty uczenia się i sposoby ich weryfikacji

1. Sposób weryfikacji przedmiotowych efektów uczenia się: ocena pełnomocnika Dziekana ds. praktyk na podstawie rozmowy ze studentem oraz karty kompetencji i dziennika praktyk.
2. Program praktyk realizuje poniższe przedmiotowe efekty uczenia się:

Efekty uczenia się dla praktyk w urzędzie konserwatorskim		
Symbol efektu kierunkowego	Opis efektu przedmiotowego	Sposób weryfikacji
ODK1_W10	- Wykazuje się wiedzą ogólną z zakresu ochrony zabytków niezbędną do wykonywania powierzonych zadań w urzędzie konserwatorskim lub innej instytucji ze sfery ochrony zabytków;	<i>[Odpowiedni zapis z oceną w dzienniku praktyk; rozmowa z pełnomocnikiem ds. praktyk, ocena ciągła przez opiekuna praktyk w instytucji]</i>
ODK1_U06	- Wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu ochrony dziedzictwa kulturowego przy podejmowaniu decyzji związanych z powierzonymi zadaniami;	
ODK1_U08	- Wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu ochrony dziedzictwa kulturowego przy wykonywaniu powierzonych mu zadań;	Ocena następuję na podstawie złożonej przez studenta dokumentacji z praktyk, opinii opiekuna w urzędzie konserwatorskim lub
ODK1_U13	- Potrafi wykonać zadanie związane z ochroną dziedzictwa kulturowego wymagające kontaktu z organem zewnętrznym (nie będącym w strukturze jednostki w której realizowana jest praktyka);	innej instytucji ze sfery ochrony zabytków oraz na
ODK1_U14	- Zna procedury organizacyjne jednostki w której realizuje praktykę i potrafi wykonać zadanie wymagające współpracy specjalistów z różnych dziedzin;	postawie

ODK1_U15	- Poinstruowany przez przełożonego potrafi wykonać zadanie wymagające wiedzy merytorycznej i organizacyjnej;	przeprowadzonej rozmowy podsumowującej z pełnomocnikiem dziekana ds. praktyk.
ODK1_K02	- Ma świadomość, że konieczne jest rozwijanie swojej wiedzy, umiejętności i kompetencji, aby możliwie najlepiej wykonywać powierzone obowiązki;	
ODK1_K03	- Ma świadomość, że realizacja niektórych zadań wymaga współpracy specjalistów z różnych dziedzin i potrafi sprecyzować, do których specjalistów musi się zwrócić aby wykonać powierzone mu zadanie;	
ODK1_K04	- Ma świadomość, że realizacja niektórych zadań wymaga działania w grupie i potrafi się w takiej grupie odnaleźć i w jej ramach współdziałać;	
ODK1_K06	- Potrafi tak zorganizować swoją pracę, aby powierzone zadania zostały wykonane poprawnie i bez zbędnej zwłoki;	

Efekty uczenia się dla praktyk w instytucji promującej kulturę		
Symbol efektu kierunkowego	Opis efektu przedmiotowego	Sposób weryfikacji
ODK1_W10	- Wykazuje się wiedzą ogólną z zakresu ochrony zabytków niezbędną do wykonywania powierzonych zadań w instytucji promującej kulturę;	[Odpowiedni zapis z oceną w dzienniku praktyk; rozmowa z pełnomocnikiem ds. praktyk, ocena ciągła przez opiekuna praktyk w instytucji]  Ocena następuje na podstawie złożonej przez studenta dokumentacji z praktyk, opinii opiekuna w instytucji promującej kulturę oraz na podstawie przeprowadzonej rozmowy podsumowującej z pełnomocnikiem dziekana ds. praktyk.
ODK1_U06	- Wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu ochrony dziedzictwa kulturowego przy podejmowaniu decyzji związanych z powierzonymi zadaniami;	
ODK1_U08	- Wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu ochrony dziedzictwa kulturowego przy wykonywaniu powierzonych mu zadań;	
ODK1_U13	- Potrafi wykonać zadanie związane z ochroną dziedzictwa kulturowego wymagające kontaktu z organem zewnętrznym (nie będącym w strukturze jednostki w której realizowana jest praktyka);	
ODK1_U14	- Zna procedury organizacyjne jednostki w której realizuje praktykę i potrafi wykonać zadanie wymagające współpracy specjalistów z różnych dziedzin;	
ODK1_U15	- Poinstruowany przez przełożonego potrafi wykonać zadanie wymagające wiedzy merytorycznej i organizacyjnej;	
ODK1_K02	- Ma świadomość, że konieczne jest rozwijanie swojej wiedzy, umiejętności i kompetencji, aby możliwie najlepiej wykonywać powierzone obowiązki;	
ODK1_K03	- Ma świadomość, że realizacja niektórych zadań wymaga współpracy specjalistów z różnych dziedzin i potrafi sprecyzować, do których specjalistów musi się zwrócić aby wykonać powierzone mu zadanie;	
ODK1_K06	- Potrafi tak zorganizować swoją pracę, aby powierzone zadania zostały wykonane poprawnie i bez zbędnej zwłoki;	

ODK1_K04	- Ma świadomość, że realizacja niektórych zadań wymaga działania w grupie i potrafi się w takiej grupie odnaleźć i w jej ramach współdziałać;	
ODK1_K06	- Potrafi tak zorganizować swoją pracę, aby powierzone zadania zostały wykonane poprawnie i bez zbędnej zwłoki;	

*[w przypadku różnego rodzaju praktyk dla każdego rodzaju powinna być rozpisana taka tabela]  
[w przypadku realizacji praktyk na różnych latach, efekty powinny się różnić stopniem zaawansowania]*

### **Miejsce odbywania studenckich praktyk zawodowych**

1. Wybór miejsca odbywania praktyk powinien korespondować z charakterem studiów i umożliwiać realizację zakładanych efektów uczenia się.
2. Miejscem odbywania praktyk mogą być m.in.:
  - wojewódzki lub miejski urząd ochrony zabytków,
  - Narodowy Instytut Dziedzictwa lub Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
  - muzea, galerie (także ich działy dydaktyczno-oświatowe oraz konserwatorskie),
  - placówki oświatowe zajmujące się popularyzacją wiedzy o sztuce, kulturze i nauce (np. domy kultury, centra kultury, fundacje na rzecz kultury i jej ochrony) z wyłączeniem szkół,
  - specjalistyczne wydawnictwa w zakresie merytorycznym odpowiadającym specyfice kierunku studiów,
  - instytucje zajmujące się handlem dziełami sztuki (antykwarjaty, domy aukcyjne, galerie komercyjne),
  - instytucje opiekujące się dobrami kultury, w tym biblioteki posiadające zbiory specjalne, archiwa, repozytoria danych o charakterze muzealnym, bibliotecznym lub archiwalnym.
3. Praktyka musi mieć charakter merytoryczny, związany z działalnością instytucji, w której się odbywa. Jednocześnie powinna być zgodna z kierunkiem studiów i kwalifikacjami studenta.
4. Miejsce odbywania studenckich praktyk zawodowych powinno uwzględniać potrzeby osób z niepełnosprawnościami oraz stwarzać przyjazne środowisko pracy, dostosowane do ich możliwości i zapewniające realizację ich potrzeb, w tym swobodny dostęp do budynku, biurka i pomieszczeń sanitarno-socjalnych. W miarę możliwości pracodawca powinien wyznaczyć pracownika, który wspomagałby osobę niepełnosprawną przy realizowaniu zadań związanych z odbywaniem praktyki.